HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan lisans programlarında öğrenim gören ve belirtilen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi'ne katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlilikleri kazandırmak üzere düzenlenecek Pedagojik Formasyon Eğitimi'nin işleyişi ile uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi'nden sorumlu birimlerin görevleri, Pedagojik Formasyon Eğitiminin açılması, başvuru koşulları, adayların seçimi, dersler, derslere devam-muafiyet-başarı durumları, programdan feragat etme ve katkı payı ödemelerine ilişkin akademik, idari ve malî konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3. (1) Bu Yönerge, yürürlükte bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü"ne, örgün eğitim ve öğretim süresi içinde Pedagojik Formasyon Eğitimi verilebilmesine ilişkin Yükseköğretim Kurulu kararlarına ve "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"ye dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Hacettepe Üniversitesi'nin öğretmen yetiştiren programları dışında ve Pedagojik Formasyon Eğitimi alınabilen alanlarında öğrenim gören öğrencilerini,

b) Bölüm: Eğitim Bilimleri Bölümü'nü,

c) Dekanlık: Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nı,

ç) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi'nde yer alan dersleri,

d) Diğer Fakülteler: Hacettepe Üniversitesi'nin Eğitim Fakültesi dışında Pedagojik Formasyon Eğitimi alabilecek fakültelerini,

e) Fakülte: Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,

f) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi'ne kabul alan öğrenciyi,

g) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Programını,

h) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

ı) Yönetmelik: Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni,

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler ve Görevleri

Sorumlu birimler

MADDE 5. (1) Program aşağıdaki birimler ile düzenlenir ve yürütülür:

a) Fakülte

b) Diğer Fakülteler

c) Yönetim Kurulu

ç) Bölüm

Fakültenin görevleri

MADDE 6. (1) Fakülte, programın yürütülmesiyle ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Diğer fakültelerin adaylarına yönelik olarak alanlar bazında karşılanabilecek kontenjanlara karar vermek,

b) Diğer fakültelere kontenjanları bildirip adayların başvuru sürecini başlatmak,

c) Uzmanlık alanlarını dikkate alarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak ve bu aşamada Bölüm ile işbirliği yapmak,

ç) Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak,

d) Öğrencilere programa ilişkin ihtiyaç duyabilecekleri akademik desteği sağlamak,

e) Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak, uygulama okulları ile uygulama öğretim elemanlarını seçmek, uygulama öğretim elemanlarına karar vererek görevlendirilmelerini sağlamak,

f) Öğretmenlik Uygulaması dersi için Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak,

g) Programın yürütülmesinde görevlendirilen Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri, uygulama eğitim kurumu müdürleri ve Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörüne ödenecek ek ders ücretleriyle ilgili işlemleri yürütmek.

Diğer fakültelerin görevleri

MADDE 7. (1) Diğer fakülteler aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Fakülte tarafından tahsis edilen kontenjanları duyurmak ve adayların başvuru sürecini yürütmek,

b) Başvuran adaylar arasından kontenjan dâhilinde programa kabul alan öğrencileri seçmek ve seçilen öğrencileri Fakülte'ye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirmek,

c) Öğrencilere programa ilişkin akademik danışmanlık desteği sağlamak,

ç) Öğrencilerin ders sildirme taleplerini yerine getirmek,

d) Programdan ayrılmak isteyen öğrencilerin feragat taleplerini Fakülte'ye iletmek.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 8. (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Programdan ayrılmak isteyen öğrencilerin feragat taleplerine karar vermek, kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve diğer fakültelere bildirmek,

b) Öğrencilerin Programa ilişkin kişisel müracaatlarında karar vermek.

Bölümün görevleri

MADDE 9. (1) Bölüm aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Programda yer alan derslerin AKTS bilgi paketlerini hazırlamak,

b) Uzmanlık alanlarını dikkate alarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak ve bu aşamada Fakülte ile işbirliği yapmak,

c) Programa kayıtlı öğrenci kontenjanını gözeterek gereken sayıda dersi açmak,

d) Programda yer alan dersleri Hacettepe Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (BİLSİS) üzerinde tanımlamak, derslerin kontenjanları belirlemek ve öğretim elemanlarını atamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Pedagojik Formasyon Eğitimini Açma, Başvuru Koşulları, Adayların Seçimi ve Dersler

Pedagojik formasyon eğitimini açma

MADDE 10. (1) Program, Fakülte tarafından her akademik yılın Güz dönemi başında açılır. Dekanlık, Öğretmenlik Uygulaması derslerini alacak Fakülte öğrenci sayısı ile Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrenci sayısını gözetir ve Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları"nın ekinde yer alan Pedagojik Formasyon Eğitimi alınabilen alanlarda Ankara ilinde görev yapan ve "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"de ifade edilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip öğretmen sayılarını göz önüne alarak, alanlar bazında karşılanabilecek kontenjanlara karar verir.

(2) Karşılanabilecek kontenjanlar belirlendikten sonra Dekanlık tarafından diğer fakültelere duyurulur.

(3) Kontenjanlar diğer fakültelerce kendi programlarına ve adaylara duyurulur.

Başvuru koşulları

MADDE 11. (1) Adaylar kendi bölümlerine dilekçe ve transkript ile başvururlar.

(2) Başvuru yapacak adayların bitirdiği son dönem itibariyle kendi programının zorunlu derslerini almış ve başarmış olması gerekmektedir.

(3) Adaylar programa en erken 3. dönemde ve en geç 7. dönemde başvurabilirler.

Adayların seçimi

MADDE 12. (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi alınabilen bir alanda belirlenen kontenjanın altında başvuru olması durumunda başvuru koşullarını sağlayan tüm adaylar programa kabul edilirler. Ancak, belirlenen kontenjanın üzerinde başvuru olduğu durumda adaylar, bitirdikleri son dönem itibariyle transkriptlerinde görünen genel akademik not ortalamasına göre yukarıdan aşağıya sıralanırlar ve belirlenen kontenjan kadar aday programda öğrenci olmaya hak kazanır.

(2) Programa katılmaya hak kazanmış öğrencilerin listeleriyle ilgili olarak ilgili fakültede fakülte yönetim kurulu kararı alınır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Dekanlığa iletilir.

(3) Çift ana dal programına kayıtlı öğrenciler, sadece ana dal programlarından başvuru yapabilirler.

Dersler

MADDE 13. (1) Programda Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dersler verilir ve başka ders açılamaz. Bu derslerin tamamı başarılmadan öğrenci programı tamamlamış sayılmaz.

(2) Yükseköğretim Kurulunca alınan kararlara dayalı olarak dersler uzaktan ya da yüz yüze yürütülebilir. Derslerin yürütülüş biçimine Senato tarafından karar verir.

(3) Program kapsamında Öğretmenlik Uygulaması dersinin planlaması Fakülte tarafından yapılır. Öğrenci Fakülte tarafından belirlenen uygulama okulunda uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanı gözetiminde Öğretmenlik Uygulaması dersine devam eder.

(4) Derslerin alınması ve takibinden öğrenci ile akademik danışmanı ve bağlı bulunduğu bölüm / ana bilim dalı sorumludur. Akademik danışmanın Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkelerinde belirtilen görevleri, bu program için de geçerlidir.

(5) Öğretmenlik Uygulaması dersi, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan "Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü" ve Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"de belirtilen esaslara göre yürütülür.

(6) Dersler mesai saatleri içinde veya dışında ve hafta sonları yapılabilir.

(7) Program kapsamında açılacak dersler, Bölüm tarafından Hacettepe Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine (BİLSİS) tanımlanır, öğretim elemanı ve kontenjan bilgilerinin girişi sağlanır.

(8) Öğrencilerin Program kapsamında almaları gereken derslerin takibi akademik danışmanları tarafından yapılır. Derslerin program kaydında öğrenciler tarafından seçilmesine izin verilmez. Dersler program kayıt sürecinin öğrencilere kapanmasının ardından akademik danışmanlarınca öğrencilerin üzerine eklenir. Dersler eklendikten sonra öğrencinin ders kaydına akademik danışmanları tarafından onay verilir. Aynı süreç ekle/sil haftası için de benzer şekilde yürütülür.

(9) Program kapsamında alınan dersler mezuniyet kredisi ile genel akademik ortalama hesabına katılır. Bu nedenle program kapsamında alınan derslerin kredileri, Yönetmeliğin 7. maddesinin 5. fıkrasında belirtilen, öğrencinin sınıfına göre dönemde alınabilecek kredi limitlerine dâhil edilecektir. Kredi limitleri aşılarak Program dersleri alınamaz. Öğrenci, program dersleri ile birlikte toplamda 300 AKTS'yi aşmayacak kadar ders alabilir.

(10) Programda yer alan dersler Yönetmeliğin 20. maddesinin 3. fıkrasının b bendinde ifade edilen alan dışı seçmeli ders statüsündedir. Dolayısıyla Yönetmelikte seçmeli dersler için belirlenen tüm hususlar program dersleri için de geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Başarı Durumu, Ders Muafiyeti, Programdan Feragat Etme, Katkı Payı

Derslere devam, sınavlar, başarı durumu

MADDE 14. (1) Programda yer alan derslere devam, başarının ölçülmesi, ders başarı notlarının hesaplanması, sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi, ders tekrarı konularında Yönetmeliğin hükümleri uygulanır.

(2) Sınavlar, ilgili derslerin öğretim elemanlarınca ilan edilir ve gerçekleştirilir.

(3) Program kapsamındaki derslerin tümü alındığı ve başarılı olunduğu takdirde program tamamlanmış sayılır. Programı tamamlayan öğrencilerin diplomalarının arka yüzüne "Pedagojik formasyon eğitimini tamamlamıştır." ifadesi yazılır.

Ders muafiyeti

MADDE 15. (1) Programda yer alan dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz. Öğrenciler programın tüm derslerini almak ve başarmak zorundadırlar.

Programdan feragat etme

MADDE 16. (1) Öğrenci, Güz ve Bahar dönemleri için akademik takvimde ekle-sil haftası olarak belirlenen haftanın bitiminden başlayarak bütünleme sınav sonuçlarının elektronik ortamda iletilmesi için belirlenen tarihe kadar feragat talebinde bulunamaz. Bu zaman aralığı dışında öğrenci programdan feragat ederek ayrılabilir.

(2) Öğrenci feragat talebini öğrenim gördüğü bölüme dilekçe ile iletir. Öğrencinin dilekçesi kendi fakültesi tarafından Dekanlığa iletilir. Öğrencinin feragat talebi yönetim kurulunda görüşülür ve karar öğrencinin öğrenim gördüğü fakülteye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(3) Programdan feragat eden öğrencilerin ders başarı notları transkriptlerinde görünmeye devam eder.

Katkı payı

Madde 17. (1) Programa başladıktan sonra dönemi 9 ve üzeri olan öğrenciler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi uyarınca öğrenci katkı payı öderler. Öğrenci katkı payının ne şekilde ödeneceği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca duyurulur. Öğrenci katkı payı ödemesinin yapılabileceği son tarih için ilgili akademik takvim esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller ve yetkilendirme

MADDE 18. (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede Hacettepe Üniversitesi'nin ilgili kurullarınca karar verilir. Bu Yönergede belirlenen hükümler dışındaki konular Yönetmeliğe göre ele alınır. Yönetmelikte belirtilmeyen ve/veya açıklık kazanmayan akademik hususlar için Eğitim Fakültesi Dekanlığı yetkilidir. Eğitim Fakültesi Dekanlığı gerekirse alacağı kararları Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

Yürürlük

MADDE 19. (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 20. (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.